



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Oficio Núm.: CentroGeo/DA/1206/2026

Ciudad de México, a 30 de junio de 2026

Asunto: Oficio notificación de adjudicación

ELLEN SUE WEISS

TELÉFONO: 5 [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

PRESENTE

Por medio el presente hago de su conocimiento que el día 29 de junio de 2026, se realizó la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C., en la cual se presentó el caso para la contratación relativa a los Servicios integrales de revisión, asesoría lingüística en inglés, asesoría en manejo de software lingüístico científico especializado, traducción y corrección de estilo de textos de investigación científica altamente especializados en materia de ciencias de información geográfica y análisis espacial, derivado de lo anterior le notifico que mediante ACUERDO 06ORD26-3, se le adjudica el servicio antes mencionado en un periodo del 01 de julio y hasta el 30 de noviembre de 2026, por un importe de \$110,200.00 (ciento diez mil doscientos pesos 00/100 M.N.), antes de IVA.

Derivado de lo anterior, dentro de los quince días naturales siguientes a partir de la presente notificación, se llevará a cabo la formalización del contrato correspondiente, para lo cual se requiere envíe a más tardar el día 03 de julio de 2026, a los correos, nangulo@centrogeo.edu.mx y cchavez@centrogeo.edu.mx, la siguiente documentación en formato PDF o JPEG:

1. Acta de nacimiento;
2. CV (Actualizado);
3. Último comprobante de Estudios;
4. Identificación oficial;
5. Comprobante de domicilio. (No Mayor a Tres Meses);
6. Constancia de Situación Fiscal (No Mayor a Tres Meses);
7. Clave Única de Registro de Población (CURP);
8. Datos bancarios (Copia carátula de Estado de Cuenta);
9. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales;
10. Registro ComprasMx para firma de contrato por el Módulo de Instrumentos Jurídicos.

ATENTAMENTE

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

LIC. OMAR FRANCISCO GÓMEZ MARTÍNEZ

