



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Oficio Núm.: CentroGeo/DA/1307/2026

Ciudad de México, a 17 de julio de 2026

Asunto: Oficio notificación de adjudicación

C. CAROLINA PÉREZ HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN: CALLE [REDACTED]

RFC: PEHC [REDACTED] 1NQ5

TELÉFONO: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

PRESENTE

Por medio el presente hago de su conocimiento que el día 16 de julio de 2026, se realizó la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C., en la cual se presentó el caso para la contratación relativa a los Servicios integrales en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, para la gestión operativa de las contrataciones públicas de CentroGeo, derivado de lo anterior le notifico que mediante ACUERDO 09EXTRORD26-3, se le adjudica el servicio antes mencionado en un periodo del 17 de julio y hasta el 31 de diciembre de 2026, por un importe de \$277,586.21 (doscientos setenta y siete mil quinientos ochenta y seis pesos 21/100 M.N.), antes de IVA.

Derivado de lo anterior, dentro de los quince días naturales siguientes a partir de la presente notificación, se llevará a cabo la formalización del contrato correspondiente, para lo cual se requiere envíe a más tardar el día 21 de julio de 2026, a los correos, nangulo@centrogeo.edu.mx y cchavez@centrogeo.edu.mx, la siguiente documentación en formato PDF o JPEG:

1. Acta de nacimiento;
2. CV (Actualizado);
3. Último comprobante de Estudios;
4. Identificación oficial;
5. Comprobante de domicilio. (No Mayor a Tres Meses);
6. Constancia de Situación Fiscal (No Mayor a Tres Meses);
7. Clave Única de Registro de Población (CURP);
8. Datos bancarios (Copia carátula de Estado de Cuenta);
9. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales;
10. Registro ComprasMx para firma de contrato por el Módulo de Instrumentos Jurídicos.

ATENTAMENTE

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

[Firma manuscrita]

LIC. OMAR FRANCISCO GÓMEZ MARTÍNEZ

